

กลไกกำกับติดตามการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ขอยืมกรอกแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทรูป ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา	๑๐ นาที	๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ
	เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานตรวจสอบ	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกรณีที่ยืม	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เสนอความเห็นเพื่อ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ส่งเรื่องคืน	๑๐ นาที	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.หัวหน้า เจ้าหน้าที่ ๓.ผู้มีอ นาจ อนุมัติ
	อนุมัติ	๑๐ นาที	ผู้มีอ นาจอนุมัติ
	ผู้รับผิดชอบตรวจเช็คสภาพของพัสดุที่จะยืม		๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.ผู้รับผิดชอบ พัสดุ
	ผู้ยืมพัสดุ/ผู้ส่งคืนพัสดุ		ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
	ผู้รับคืนพัสดุตรวจสอบพัสดุ ผู้รับคืนพัสดุ	๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
	จัดเก็บพัสดุ	๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

