

**กลไกกำกับติดตามการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน**

ลำดับ ๑	ตั้งกระบวนการงาน ผู้ขอยืมกรอกแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทคงรูป ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา	ระยะเวลา ๑๐ นาที	ผู้รับผิดชอบ ๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ
	↓ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานตรวจสอบ	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	↓ เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกรณีที่ยืม	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	↓ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เสนอความเห็นเพื่อ	๑๐ นาที	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.หัวหน้า เจ้าหน้าที่ ๓.ผู้มี อำนาจ อนุมัติ
	↓ อนุมัติ	๑๐ นาที	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
	↓ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเช็คสภาพของพัสดุที่จะยืม		๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.ผู้รับผิดชอบ พัสดุ
	↓ ผู้ยืมพัสดุ/ผู้ส่งคืนพัสดุ		ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
	↓ ↓	๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
	↓ จัดเก็บพัสดุ	๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)