

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2566

สำหรับหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อกลุ่มงาน/งาน...กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป.....

ชื่อหน่วยงาน: ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน.....

วัน/เดือน/ปี: ..๒๓...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๖.....

หัวข้อ: หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน

๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม

๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๓.๔ มีกลไกการกำกับติดตาม

๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก: www.sasuksa.com

หมายเหตุ:

รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายทศพร ปริกเพ็ชร)

ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ...๒๓... เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๖...

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเวียงสา (หัวหน้า)

วันที่ ...๒๓... เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๖...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายทศพร ปริกเพ็ชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ...๒๓... เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๖.....