



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๘๑๘๓.....

ที่ นน ๐๔๓๒/๑๗๘..... วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔).....

เรียน สาธารณสุขอำเภอเวียงสา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ได้จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน และได้มีการแจ้งเวียนใช้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ความแจ้งแล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้นำรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายทศพร ปริกเพ็ชร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบ/ดำเนินการ

(นายชุมพล สุทธิ)

สาธารณสุขอำเภอเวียงสา

**รายงานการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการรับสินบนของบุคลากร  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
(ผลงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔)**

ประเด็น	การดำเนินงานตามกรอบแนวทางฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	<p>๑.จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่ แนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ที่เกี่ยวข้อง รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.กำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะใช้รถราชการ จะต้องมีการเสนอ แบบฟอร์มขออนุมัติใช้รถราชการ ผ่านบังคับบัญชาตามลำดับ โดยแนบหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะแสดงได้</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่าย,ค่าเชื้อเพลิง,ค่าซ่อมบำรุง,โดยมีกระบวนการตรวจสอบ,รับรอง และดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๒.มาตรการเบิกค่าตอบแทน	<p>๑.ชี้แจงกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.กำหนดให้มีการบันทึกเวลาเข้า - ออก ปฏิบัติงาน / ปฏิบัติ หน้าที่ ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.กำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน / ปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นระบบ</p>	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่กำหนดไว้	
๓. มาตรการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม,ศึกษา, ดูงาน , ประชุม สัมมนา	<p>๑.ชี้แจงกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดทำโครงการ จัดทำโครงการฝึก ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา รวมถึงการดำเนินงาน อบรม ศึกษาดูงาน กิจกรรม การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประชุม สัมมนา รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.กำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการฯ ให้เป็นตามที่กำหนด</p>	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม สัมมนา การเบิกจ่าย และการดำเนินกิจกรรม เป็นไปตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๔.การจัดหาพัสดุ	<p>๑.ปฏิบัติการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง</p>	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดกาพัสดุ	

ประเด็น	การดำเนินงานตามกรอบแนวทางฯ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.การจัดหาพัสดุ (ต่อ)	๒. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบกฎระเบียบ การจัดหาพัสดุ ๓.กำกับติดตามตรวจสอบภายใน		
๕.การรับสินบน การรับของขวัญ	๑.จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่ แนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่ และถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย เกี่ยวข้อง การให้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ กำหนด	มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	