



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน โทร.๐ ๕๔๗๑ ๘๑๙๓

ที่ นน.๐๔๓๒/๑๙๗ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเวียงสา

## ๑.เรื่องเดิม

เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ได้มีประกาศเรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน และได้มีการวางผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๒.ข้อเท็จจริง

เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค(MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบนในส่วนEB๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานกำหนดให้หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงหน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานโดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

### องค์ประกอบด้านข้อมูล

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ (๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๑. มีลักษณะเป็นข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๒. มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุทั้ง ๒ ประเภท

๓. ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งการให้นำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุทั้ง ๒ ประเภท แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานย่อยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. นำแบบฟอร์มการยืมพัสดุทั้ง ๒ ประเภท เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

/องค์ประกอบ...

### องค์ประกอบด้านหลักฐาน

๑. บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีแบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐการให้บุคคลเยี่ยมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการเยี่ยมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

๓. มีแบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๔. หนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖. Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MITAS

### ๓.ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการเพื่อไปใช้เพื่อการปฏิบัติการกิจกรรมระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลเยี่ยมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการเยี่ยมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงเห็นควรกำหนดแบบฟอร์มการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่านเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยอย่างเคร่งครัด

### ๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารดังนี้

๑.อนุมัติใช้แบบฟอร์มการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

๒.ลงนามหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา

๓.ขออนุญาตเผยแพร่เอกสารตาม(๑)-(๒)ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา

(นายทศพร ปริกเพ็ชร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบ/ดำเนินการ

(นายชุมพล สุทธิ)

สาธารณสุขอำเภอเวียงสา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2564

สำหรับหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อกลุ่มงาน/งาน...บริหารงานทั่วไป.....

ชื่อหน่วยงาน: ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน.....

วัน/เดือน/ปี: .....๔...พฤศจิกายน...พ.ศ.๒๕๖๓.....

หัวข้อ: หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความเสนอขออนุญาตใช้แบบฟอร์มเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

๒. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

๓. แบบฟอร์มเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา

จังหวัดน่าน

Linkภายนอก: ..... www.sasuksa.com .....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายทศพร ปริกเพ็ชร)

ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ...๔... เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๖๓...

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายชุมพล สุทธิ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเวียงสา (หัวหน้า)

วันที่ ...๔... เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๖๓...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายทศพร ปริกเพ็ชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ...๔... เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๖๓.....