



ที่ นน ๐๔๓๒/๙๑๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา
ตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา
นน ๕๕๑๑๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในสังกัดได้ทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย(๑)-(๒) ทาง www.sasuksa.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพล สุทธิ)

สาธารณสุขอำเภอเวียงสา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๘๑๙๓

- สำเนา คู่มือฉบับ -

ที่ นน ๐๔๓๒/๙๑๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา
ตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา
นน ๕๕๑๑๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในสังกัดได้ทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย(๑)-(๒) ทาง www.sasuksa.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุมพล สุทธิ)

สาธารณสุขอำเภอเวียงสา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๘๑๘๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๕๕๗๑ ๘๑๘๓

ที่ นน.๐๔๓๒/๘๑๑ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ...แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดน่าน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและ
การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติตาม
แนวทางดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง
สาธารณสุขและลูกจ้างในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร (ตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย) ทาง www.sasuksa.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายชุมพล สุทธิ)
สาธารณสุขอำเภอเวียงสา

ผังกระบวนการขออนุมัติพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การขออนุมัติ)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ นาที	๑.ผู้ขออนุมัติ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ
		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
		๑๐ นาที	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓.ผู้มีอำนาจอนุมัติ
		๑๐ นาที	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
			๑.ผู้ขออนุมัติ ๒.ผู้รับผิดชอบพัสดุ
			ผู้ขออนุมัติ/ผู้ส่งคืนพัสดุ
		๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
		๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)