



ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๔/ ๑๔๐๐

ร้านค้าสุขจังหวัดน่าน
๗๖๖-๘
วันที่ ๑๙ / ส.ค. ๖๙
จำนวน ๑๐.๐๐

สำนักงานสุขจังหวัดน่าน

ถนนน่าน - ทุ่งช้าง ตำบลพางสิห์

อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงได้ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน เพื่อให้ท่านและบุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วถ้วน

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิเรก ศุตต์เด่น) หัวการณ์สุขอำเภอเรียงสา^{ผู้อำนวยการ}
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการ^{ผู้อำนวยการ} ป้องกัน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ประธาน^{ผู้อำนวยการ} ประธานผู้จัดการ^{ผู้อำนวยการ}

ครุภัณฑ์ :

ครุภัณฑ์ :

กลุ่มงานนิติการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๐ ๐๐๗๐

โทรสาร ๐ ๕๕๖๐ ๐๐๗๕



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทางเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย มีคุณธรรมในการทำงานและการให้บริการเป็นธรรมเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ระบุขึ้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนทุกสิ่นเดือนเพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีความชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประชาชนและผู้รับบริการและให้รายงานการประเมินผลกลไกการติดตามเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒ รอบต่อปีงบประมาณ

๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อขัดปัญหาภารกิจความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนกำหนดวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานหรือทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดได้ อาทิ เช่น

๓.๑ นโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงานตามประกาศเขตจังหวัดใน การบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

๓.๒ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

๔. ขั้นตอนการตรวจสอบ

๔.๑ วิธีการสังเกต

๔.๑.๑ สังเกตการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่หน่วยงานกำหนดหรือไม่

๔.๑.๒ สังเกตการณ์เลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงาน ก่อนเวลา ตรงเวลาหรือหลังจากที่หน่วยงานกำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

๔.๑.๓ สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตาม คำสั่งของแต่ละคนงานแล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๔.๑.๔ สังเกตการณ์จัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน

๔.๑.๕ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

๔.๒ ตรวจสอบเอกสาร

๔.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงาน มีความถูกต้องตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ถ้าไม่ถูกต้องต้องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลา ก่อนพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบร่วมมีความผิดพลาดบ่อยๆ เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๔.๒.๓ ตรวจทานโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น และผู้บังคับบัญชาระดับสูง

๔.๒.๔ รายงานการแก้ไขปัญหากรณีมีอุบัติการณ์ที่เป็นความเสี่ยงระดับสูง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆ ถือปฏิบัติ

๕.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบผลประทับหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ ผู้ปฏิบัติงาน

๕.๓ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงาน ที่รับผิดชอบที่สำคัญๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

๖. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้คุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดีเรก อุดมคง)

นางสาวอรุณรัตน์ รักษาภรณ์ (ด้านขวาบน) รองผู้อำนวยการกองทุนฯ

กองทุนฯ สำนักงานปลัดวิสาหกิจชุมชน

