



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ๕๕๑๑๐

ที่ นน ๐๔๓๒/๔๙๔

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรียน สาธารณสุขอำเภอเวียงสา

### เรื่องเดิม

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา ได้จัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมิน ITA

### ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา ได้จัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดและสาธารณสุขชนทั่วไป รับทราบและให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

### ข้อเสนอ

๑) รับทราบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

๒) อนุญาตให้เผยแพร่แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

๓) แจ้งเวียนแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ให้ หน่วยงานในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดส่งการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

( นายฉลองชัย สิทธิวัง )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



- ทราบ/อนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์
- แจ้งเวียนทก รพ.สต.รับทราบและถือปฏิบัติ

( นายชุมพล สุทธิ )

สาธารณสุขอำเภอเวียงสา

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒  
( ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

| ลำดับความเสี่ยง | ประเด็นความเสี่ยง  | โอกาสและผลกระทบ |         |                 | มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน  |
|-----------------|--|-----------------|---------|-----------------|--|
|                 |  | โอกาส           | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |  |
| ๑               | การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว   | ๑               | ๒       | ๒               | - มีการควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่าย โดยกำกับเจ้าหน้าที่ให้ลงบันทึกการใช้รถยนต์อย่างเคร่งครัดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง  |
| ๒               | การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น ปากกา น้ำยาลบ คำผิด ปากกาเน้นคำ | ๑               | ๑       | ๒               | - มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด  |
| ๓               | บุคลากรในหน่วยงานยังขาด ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน           | ๑               | ๑       | ๒               | - จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน<br>- ปรับปรุงคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีความรวบรัดและเข้าใจง่ายพร้อมเผยแพร่แก่บุคลากรในสังกัด<br>- ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัด |

**แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ค่อยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีระบบในกรณีที่มี เหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด และการใช้สายสืบภายใน
๓. ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อป้องกันการ รวมกลุ่มหรือ syndicate
๔. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
๕. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษและควรให้ตรวจสอบ พฤติกรรม ร่ำรวยผิดปกติ
๖. ควรมีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
๗. ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการท างานและการ คอร์รัปชั่น